

	Comune di	AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
	Morgongiori Provincia di Oristano	Ufficio Personale

Allegato A

Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo Contabile”
 Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato.

Il Responsabile del Servizio

VISTI:

- la delibera di Giunta Comunale n. 7 del 26/01/2024 con la quale veniva approvato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) all’interno del quale viene definito il programma del fabbisogno triennale del personale 2024/2026;
- la determinazione Area Amministrativa Contabile n. 108 del 11/10/2024 di approvazione del presente bando;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- la L.R. n. 02/2016 “Riordino del sistema delle autonomie locali in Sardegna”;
- il Regolamento Comunale sulle procedure di concorso e accesso agli impieghi;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”;
- L’art. 3 comma 8 della legge n. 56/2019 che dispone: *“Fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;*
- Il C.C.N.L. vigente – Comparto Funzioni Locali;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000.

RENDE NOTO:

È indetto un concorso pubblico per esami, finalizzato alla copertura di n. 1 posti di “Istruttore Amministrativo-Contabile” area degli istruttori, a tempo pieno e indeterminato, del CCNL Comparto Funzioni Locali.

INDICE GENERALE:

Art		Pag
1	Norme generali	3
2	Profilo professione e trattamento economico	3
3	Pari opportunità	4
4	Requisiti per l'ammissione	4
5	Termine e modalità di presentazione della domanda	5
6	Domanda di partecipazione	6
7	Documenti da allegare alla domanda	7
8	Cause di esclusione delle domande di concorso	7
9	Verifica delle dichiarazioni	7
10	Calendario prove	7
11	Prova scritta – totale punti 30	9
12	Prova orale – totale punti 30	9
13	Proroga e riapertura dei termini – revoca e rettifica del bando	9
14	Graduatoria	9
15	Trattamento dei dati personali	10
16	Trasparenza amministrativa	10
17	Norma di rinvio	11

Art. 1. Norme generali

1. Le modalità di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dal presente avviso.
2. L'Ente può stabilire di riaprire, per una sola volta, il termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio dell'Amministrazione, insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso.
3. Nell'eventualità che il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30 (trenta) l'Ente si riserva l'opportunità di realizzare una prova preselettiva.
4. Il Comune di Morgongiori ha facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico.

Art. 2. Profilo professionale e trattamento economico

1. Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - istruttoria di procedimenti amministrativi, ivi compresi quelli finanziari e contabili, e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);
 - organizzazione ed erogazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, ecc...;
 - rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.
 - collaborazione con gli altri uffici dell'Ente e con eventuali altri Enti esterni alla struttura organizzativa di appartenenza;
2. Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze (sapere), competenze e capacità tecniche (saper fare) e comportamentali (saper essere):
 - Adeguate conoscenze su tutte le materie previste dal presente bando di concorso;
 - Conoscenza della lingua inglese;
 - Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo che può comprendere anche il rilascio di certificazioni;
 - Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
 - Orientamento al cambiamento (normativo, organizzativo, ambientale) e flessibilità;
 - Orientamento al cittadino-utente (capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, interpretandone correttamente i bisogni, nonchè alla crescita degli standard di erogazione dei servizi in termini di qualità e tempestività);
 - Capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

La risorsa selezionata verrà assegnata all'Area Amministrativa e all'Area Socio-Culturale del Comune di Morgongiori.

Al profilo professionale, area degli istruttori (ex categoria C), è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale.

Art. 3. Pari opportunità

Ai fini dell'applicazione dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 2, lettera o) del D.P.R. 487/1994, come modificato con D.P.R. 82/2023, si specifica che al 31.12.2023 nell'Area degli Istruttori la percentuale di rappresentatività era la seguente:

- genere femminile n. 3 su 3 pari al 100%
- genere maschile n. 0 su 3 pari allo 0%

Considerato che il differenziale fra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Art. 4. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1 possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994, n. 174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso all'impiego ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'Autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando;
- 2 godimento dei diritti civili e politici;
- 3 non aver riportato condanne penali, e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- 4 non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 5 essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);
- 6 aver compiuto il diciottesimo anno di età alla data del termine fissato per la presentazione delle domande;
- 7 idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso, con assenza di prescrizioni o limitazioni alle mansioni suddette. Ai sensi dell'art. 1, comma 1, legge 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni in quanto

l'attività lavorativa prevede anche la conduzione di automezzi. L'Ente sottopone a visita medica di controllo i vincitori, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., al fine di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a svolgere;

- 8 patente di guida cat. B senza limitazioni che inibiscano totalmente o parzialmente l'esercizio delle mansioni (le limitazioni temporanee per i neopatentati di cui all'art. 117 del Codice della Strada non sono considerate inibenti);

- 13 Diploma di Scuola Media Superiore di Secondo Grado (maturità) valido per l'accesso all'Università.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o legalmente riconosciuti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine viene richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

- 14 Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento nonché coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957 n. 03, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione nonché alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la non ammissione e la decadenza dal posto.

Art. 5. Termine e modalità di presentazione della domanda

Il presente bando è pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune (Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso) e sul Portale del Reclutamento «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: www.inpa.gov.it. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" «inPA», previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del 10^o giorno successivo alla pubblicazione sul Portale del reclutamento. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 6. Domanda di partecipazione

1. Gli aspiranti concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

SEZIONE ANAGRAFICA

- il cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica (ordinaria e/o certificata) ed eventuali altri recapiti;
- l'eventuale domicilio, se diverso dalla residenza;

REQUISITI GENERICI

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria, o Cittadinanza di Paesi terzi con permesso di soggiorno di lungo periodo;
- il Paese di cittadinanza;
- l'iscrizione o meno alle liste elettorali e il Comune di iscrizione;
- se hanno riportato o meno condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- se hanno in corso o meno procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- la posizione rispetto gli obblighi di leva («assolto», «non assolto» o «non tenuto»);
- essere stato o meno destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- essere stato o meno dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l'eventuale DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento);
- l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove;
- l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- l'idoneità fisica all'impiego;

REQUISITI SPECIFICI

- Di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza (salvo rifugiati o titolari di protezione sussidiaria).

- Gli eventuali titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023, valevoli in caso di parità di punteggio.
- Possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione.
- Possesso della partente di guida cat B priva di limitazioni.

Art. 7. Documenti da allegare alla domanda

La ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria pari a euro 10,00, dieci/00), pagata tramite PagoPa sul sito web del Comune di Morgongiori, indicando nella causale il cognome e nome del concorrente e la causa «concorso istruttore amministrativo-contabile».

I candidati con disabilità di cui alla Legge 104/1992 dovranno documentare la richiesta con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere inoltrata separatamente dalla domanda di partecipazione all'indirizzo protocollo@pec.comune.morgongiori.or.it (il sistema informatico non consente di caricare allegati ulteriori alla ricevuta di pagamento). Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Ente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Art. 8. Cause di esclusione delle domande di concorso.

Costituiscono causa di esclusione dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- il mancato possesso dei requisiti generali e speciali previsti per l'accesso;
- l'invio della domanda al di fuori del Portale del Reclutamento InPa (es. via mail, a mano, raccomandata, ecc.);
- l'invio della domanda oltre il termine indicato nel bando;

Art. 9. Verifica delle dichiarazioni

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 10. Calendario prove

1. I candidati ammessi, secondo l'elenco degli idonei che sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento (ai sensi dell'art. 4 comma 6 DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023), dovranno presentarsi per sostenere le prove sugli argomenti elencati nel bando.

2. Il calendario dello svolgimento della prova scritta sarà comunicato esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento, almeno 15 (quindici) giorni antecedenti la prima prova. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato.

3. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

4. L'assenza sarà considerata come rinuncia.

5. I candidati saranno esaminati da una commissione esaminatrice formata da:

- Il Presidente;
- n. 2 due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso
- un segretario con funzioni verbalizzanti;

6. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente .

Art. 11. Prova scritta – totale punti 30

1. Per la prova scritta la Commissione formula una terna di prove che possono essere costituite dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da test a risposta multipla, chiusa o aperta.

2. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30. Si considera superata ove il concorrente abbia conseguito un punteggio minimo di 21/30.

3. Le materie su cui verteranno le prove scritta e pratica sono le seguenti:

- Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti locali, con particolare riferimento alla Parte I " Ordinamento istituzionale" del D.Lgs. Nr. 267/2000 e s.m.i.;
- Elementi sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali - Armonizzazione dei sistemi Contabili;
- Elementi di Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti (Legge 241/90);
- Nozioni in materia di accesso agli atti;

- Nozioni in materia documentazione e certificazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Nozioni in materia di Codice degli Appalti e contrattualistica pubblica;
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013, n. 62 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali;
- Nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale.

Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 comma 1 del d.lgs. 165/2001, come modificato dal d.lgs. 75/2017).

Durante la prova scritta è vietato portare/detenere nell'aula d'esame telefoni cellulari, smartwatch, tablet, computer, cuffie o altri dispositivi elettronici.

Art. 12. Prova orale – totale punti 30

1. I candidati che hanno superato la prova scritta saranno sottoposti ad una prova orale. Il punteggio massimo attribuibile per la prova è pari a 30 punti. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito un punteggio minimo di 21/30.

2. La prova è volta ad accertare il livello complessivo di preparazione e di maturazione professionale del candidato e verterà sulle materie di cui all'art. 11.

3. Il calendario dello svolgimento della prova orale sarà comunicato o esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento, almeno 15 (quindici) giorni prima della prova. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato.

Art. 13. Proroga e riapertura dei termini – revoca e rettifica del bando

1. L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà di prorogare i termini di scadenza del concorso, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice.

2. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di revocare il bando laddove sopraggiungano motivate esigenze di pubblico interesse in tal senso, senza che i candidati possano vantare alcun diritto di sorta.

Art. 14. Graduatoria

1. Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di 60 (sessanta) punti così ripartiti:

- prova scritta: 30 punti
- prova orale: 30 punti

2. La graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, è formata collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio finale ottenuto sommando le votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

3. A parità di merito saranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dall'art. 5 del DPR 30 ottobre 1996, n. 693 e dal comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 così come modificato dal comma 9 dell'art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191. A parità di merito e di titoli di preferenza precede il candidato di maggiore età.

4. La graduatoria definitiva del concorso, approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile sarà affissa all'albo pretorio online dell'Ente e rimane efficace secondo quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici anche ai fini della copertura temporanea di posti inerenti la categoria e profilo professionale oggetto del concorso e per i quali, secondo la normativa in vigore, risulti possibile stipulare contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (pieno o part-time).

6. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

7. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decadrà dall'assunzione.

Art. 15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Morgongiori, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nell'informativa per il trattamento dei dati personali allegato al bando.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO), la Liguria Digitale S.p.A. con sede in Genova, alla Via Melen, n. 77, che può essere contattato via mail al seguente indirizzo rpd@unionecomunimaltamarmilla.it.

Il conferimento di tali dati è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

Il Comune di Morgongiori si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi ai sensi della normativa vigente.

Art. 16. Trasparenza amministrativa

1. Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Area Amministrativa Contabile, Responsabile Dott. Francesco Turnu, tel. Ufficio 0783 027798, presso il quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando nonché ulteriori informazioni.

Art. 17. Norma di rinvio

1. Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – procedure di concorso e accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 99 del 11/10/2024.

Il Responsabile del servizio

f.to Francesco Turnu